

# Zasady oceniania i wymagania obowiązujące na przedmiocie *Język obcy w medycynie*

**Przedmiotowy system oceniania opracowano w oparciu o:**

- obowiązującą podstawę programową w liceum ogólnokształcącym
- Statut Szkoły
- autorski program nauczania

## **I. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.**

1. Formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi na lekcji (aktywność).
2. Formy pisemne: sprawdziany, testy, kartkówki, wypowiedzi pisemne, zadania domowe (również e-zadania).
3. Inne: udział w pracach projektowych, prezentacje

## **II. Zasady oceniania i skala ocen.**

1. Obowiązuje cyfrowa skala ocen punktowanych prac pisemnych z uwzględnieniem „+” i „-”. Punkty uzyskane na sprawdzianach będą przeliczane na stopnie wg następujących zasad określonych w WSO:

Ocena	Procentowy udział punktów
celujący	98% – 100%
bardzo dobry	86% – 97,99%
dobry	71% – 85,99%
dostateczny	56% – 70,99%
dopuszczający	41% – 55,99%
niedostateczny	0 – 40,99%

2. Ocena śródroczna i roczna **nie** jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Najważniejsze są oceny uzyskane z prac klasowych.
3. Uczeń w klasie drugiej otrzymuje ocenę końcoworoczną z przedmiotu Język obcy w medycynie (j. angielski) a w trzeciej klasie kończy naukę oceną roczną z przedmiotu Język obcy w medycynie (j. niemiecki). Ocena na świadectwie maturalnym jest wynikiem średniej arytmetycznej ocen z klasy drugiej i trzeciej wg zasad  
6,0 - 5,5- celujący  
4,6 - 5,4 – bardzo dobry  
3,6 - 4,5 - dobry  
2,6 - 3,5 - dostateczny  
1,6 - 2,5 - dopuszczający  
1,5 i niżej niedostateczny
4. Wszystkie oceny są obiektywne, jawne i umotywowane.
5. Szczegółowe kryteria oceniania:

## **Umiejętności ucznia na ocenę celującą:**

- bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów, a także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów;

- bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych;
- zna i stosuje w praktyce leksykę związaną z tematyką zajęć i wiele wyrażen z innych źródeł, jak prasa, telewizja i internet;
- bardzo dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski
- zna i z powodzeniem stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;
- samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami i innymi źródłami wiedzy i informacji;
- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów
- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;
- potrafi z łatwością streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego;
- potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi porozumiewać się z łatwością, bardzo swobodnie, płynnie i bez wahania;
- jego wymowa, akcent i intonacja są na ogół poprawne i nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych
- potrafi umiejętnie zastosować liczne strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego;
- jego wypowiedzi pisemne są poprawne i w pełni zrozumiałe;
- zna i świadomie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i świadomie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie);
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno-gramatycznych;
- potrafi swobodnie uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w formie pisemnej w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,
- potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;
- jest aktywny w trakcie zajęć, zawsze przygotowany i chętny do współpracy z nauczycielem i kolegami.

#### **Umiejętności ucznia na ocenę bardzo dobrą:**

- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażenia określonych funkcji;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów, a po krótkim przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów;
- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę zajęć;
- dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub precyzyjną definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski;
- zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;
- samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami i innymi źródłami wiedzy i informacji;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;

- potrafi poprawnie streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego;
- potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu;
- potrafi porozumiewać się płynnie i bez wahania;
- jego wymowa, akcent i intonacja są na ogół poprawne i nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe;
- potrafi zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując adekwatne zwroty;
- potrafi uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w programie;
- potrafi skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne są na ogół poprawne i w pełni zrozumiałe;
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych;
- potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych poprawnie zastosować szeroki zakres struktur leksykalno-gramatycznych
- potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- jest aktywny w trakcie zajęć, zawsze przygotowany i chętny do współpracy z nauczycielem i kolegami.

#### **Umiejętności ucznia na ocenę dobrą:**

- dość dobrze opanował i stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne niezbędne do realizacji określonych funkcji;
- w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów;
- w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów, a po dłuższym przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi, składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów;
- dość dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji szeroki zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę zajęć.
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie streścić większość komunikatów, używając języka angielskiego i polskiego;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wydobyć większość szczegółowych informacji i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi zazwyczaj poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autorów większości komunikatów;
- potrafi zazwyczaj poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi porozumiewać się dość płynnie;
- jego wymowa, akcent nie przeszkadzają w komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe;
- potrafi zazwyczaj skutecznie zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych, ale zdarza mu się używać w komunikacji języka polskiego;

- zazwyczaj potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując adekwatne formy grzecznościowe w obrębie podejmowanych tematów;
- zazwyczaj potrafi uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia;
- zazwyczaj potrafi skutecznie porozumiewać się pisemnie, przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne są w większości poprawne i zrozumiałe, a błędy nie zakłócają komunikacji;
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny);
- zwykle potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować odpowiedni zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych,
- zwykle potrafi opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- stara się być aktywny w trakcie zajęć a także współpracuje z nauczycielem i kolegami.

#### **Umiejętności ucznia na ocenę dostateczną:**

- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i stosuje niektóre zagadnienia gramatyczne niezbędne do realizacji określonych funkcji;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze i łączyć je prostymi spójnikami w kilkuzdaniowe, nie zawsze spójne wypowiedzi; popełnia przy tym błędy gramatyczne i stosuje liczne powtórzenia;
- potrafi budować nieskomplikowane złożone zdania oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie krótkich akapitów, przy czym często popełnia błędy gramatyczne i stosuje powtórzenia, a jego wypowiedziom na ogół brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy nieporadnie a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu;
- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i w ograniczonym zakresie stosuje podstawowy zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- zna i sporadycznie stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale ma problemy z doбором wyrazu stosownie do kontekstu;
- posługuje się słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim oraz podstawowymi podręcznikami gramatycznymi, ale ma problemy ze skutecznym zastosowaniem wszystkich zawartych w nich informacji;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części niektórych komunikatów;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje w części komunikatów;
- potrafi streścić część komunikatów, używając języka polskiego; ma trudności z dokonywaniem streszczenia w języku angielskim;
- potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. zrobić na ich podstawie bardzo prostą notatkę, uszeregować informacje, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;
- potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części komunikatów;
- potrafi w niektórych przypadkach poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi porozumiewać się dość płynnie, ale zdarza mu się przerywać wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych; potrzebuje też w rozmowie wsparcia ze strony rozmówcy i stosuje liczne powtórzenia;
- jego wymowa, akcent i intonacja, mimo licznych błędów, nie zakłócają komunikacji;
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować niektóre struktury leksykalno-gramatyczne);
- potrafi skutecznie zastosować najbardziej podstawowe strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych, ale często używa w komunikacji języka polskiego;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie podejmowanych tematów;
- potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia;

- potrafi zwięźle porozumiewać się pisemnie, przekazując w prosty sposób zamierzoną treść, najczęściej zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji;
- zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych;
- potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować ograniczony zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych;
- potrafi uzyskać i przekazać pisemnie w bardzo prostej formie niektóre informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w programie;
- potrafi bardzo ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;
- bywa aktywny w trakcie zajęć, zazwyczaj jest przygotowany i stara się współpracować z nauczycielem i kolegami;

### **Umiejętności ucznia na ocenę dopuszczającą:**

- opanował niewielką część zagadnień gramatycznych i ma problemy z zastosowaniem ich w komunikacji;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze, ale nie jest w stanie łączyć ich w dłuższe wypowiedzi; popełnia przy tym liczne błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia;
- potrafi budować pojedyncze zdania złożone i krótkie serie zdań pojedynczych, przy czym bardzo często popełnia błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia, a jego wypowiedziom brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy sporadycznie, a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu i wymaga opanowania pamięciowego;
- w bardzo ograniczonym stopniu opanował i nieporadnie stosuje ograniczony zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, często mając problem z doбором środków adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- sporadycznie zastępuje nieznanne słowa synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub prostą definicją, zazwyczaj sięgając po tłumaczenie na język polski;
- zna kilka technik wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale stosuje je sporadycznie;
- ma duże problemy w korzystaniu ze słownika oraz podstawowych podręczników gramatycznych, wymaga pomocy ze strony nauczyciela przy wyszukiwaniu znaczenia wyrazów i wybieraniu wyrazu pasującego do kontekstu.
- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostych komunikatów;
- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części prostszych komunikatów opartych na materiale kursowym;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć nieliczne kluczowe informacje w prostszych komunikatach;
- potrafi nieporadnie streścić najprostsze komunikaty, używając języka polskiego; nie potrafi dokonać streszczenia w języku angielskim;
- potrafi wydobyć pojedyncze szczegółowe informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;
- sporadycznie potrafi rozpoznać uczucia, intencje i reakcje mówiącego w prostszych komunikatach i napotyka wyraźne trudności przy ich nazywaniu;
- nie potrafi porozumiewać się płynnie, często przerywa wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych, potrzebuje w rozmowie stałego wsparcia ze strony rozmówcy, stosuje bardzo liczne powtórzenia;
- popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które częściowo zakłócają komunikację;
- ma poważne trudności z zastosowaniem w swoich wypowiedziach odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych
- sporadycznie i nieumiejętnie stosuje pojedyncze, najprostsze strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i bardzo często korzysta w komunikacji z języka polskiego;
- z trudem i sporadycznie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, nieporadnie stosując podstawowe formy grzecznościowe;

- z trudem i sporadycznie potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia
- sporadycznie udaje mu się sformułować prostą wypowiedź pisemną, przekazując w bardzo prosty sposób część zamierzonej treści, nie do końca zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne zawierają bardzo liczne błędy, które częściowo zakłócają komunikację;
- z trudem i sporadycznie potrafi zastosować pojedyncze zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć musi stale polegać na tekstach wzorcowych;
- sporadycznie potrafi opisać fragmentarycznie osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w programie;
- jest mało aktywny, bywa nieprzygotowany do zajęć i niechętnie współpracuje z nauczycielem i kolegami;

#### **Umiejętności ucznia na ocenę niedostateczną:**

- nie opanował zagadnień gramatycznych, leksykalnych niezbędnych do realizacji określonych funkcji ;
- nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela;
- nie potrafi skutecznie korzystać ze słownika ani innych źródeł wiedzy i informacji;
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych komunikatów
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych komunikatów
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć kluczowych informacji w najprostszych komunikatach;
- nie potrafi streścić najprostszych komunikatów, używając języka polskiego, ani tym bardziej dokonać streszczenia w języku angielskim;
- nie potrafi wydobyć szczegółowych informacji ani zareagować stosownie do ich treści, np. wybrać odpowiednich opcji odpowiedzi, uszeregować informacji czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;
- nie potrafi rozpoznać uczuć i reakcji mówiącego w najprostszych komunikatach ani ich nazwać;
- nie porozumiewa się wcale lub porozumiewa się niewystarczająco płynnie, by móc uczestniczyć w konwersacji, pomimo wsparcia ze strony rozmówcy;
- popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które znacznie zakłócają lub uniemożliwiają komunikację;
- nie potrafi zastosować w swoich wypowiedziach najprostszych struktur leksykalno-gramatycznych
- nie potrafi stosować strategii kompensujących braki w wiedzy dot. środków językowych i stale korzysta w komunikacji z języka polskiego;
- nie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostej rozmowy, nie stosuje podstawowych formy grzecznościowych;
- nie potrafi uzyskać ani przekazać najprostszych informacji oraz wyjaśnień
- nie potrafi formułować prostych wypowiedzi pisemnych, tak by przekazać choćby część zamierzonej treści; wypowiedzi pisemne nie są zgodne z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi zawierają bardzo liczne błędy, które zakłócają znacząco lub całkowicie uniemożliwiają komunikację;
- nie zna i / lub nie potrafi zastosować zasad konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), mimo dostępu do tekstów wzorcowych;
- nie potrafi w formie pisemnej opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk ani czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie jest aktywny, zazwyczaj jest nieprzygotowany i odmawia współpracy z nauczycielem i kolegami.

### **III. Zasady ogólne.**

Sprawdziany są zapowiadane z wyprzedzeniem nie mniejszym niż tydzień (informacja podawana również w e-dzienniku). Uczniowie są informowani jaki zakres materiału będzie obejmowała praca klasowa. Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom do wglądu w trakcie zajęć lekcyjnych a rodzicom po wcześniejszym umówieniu bez możliwości ich kopiowania.

Uczeń ma obowiązek pisania także tych prac klasowych, które klasa pisała w czasie jego nieobecności. Zaległą pracę pisze na pierwszej lekcji po powrocie chyba, że nieobecność trwała tydzień lub dłużej. W tym przypadku uczeń zgłasza się do nauczyciela na pierwszej lekcji przedmiotu po powrocie do szkoły w celu ustalenia indywidualnego terminu pisania zaległej pracy. Niezgłoszenie tego faktu i niepisanie pracy klasowej skutkuje brakiem zaliczenia danej partii materiału.

Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania ocenionej pracy po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem. Każdą pracę można poprawić jednokrotnie. Po upływie 2 tygodni uczeń nie może poprawiać danego sprawdzianu.

Nauczyciel informuje uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, o tym co zrobili dobrze i jak powinni się dalej uczyć na bieżąco a w przypadku prac pisemnych w momencie ich omawiania na lekcji.

Ocen z kartkówek, odpowiedzi i zadań domowych nie poprawia się.

Uczeń ma prawo do 1-krotnego nieprzygotowania do zajęć w semestrze. Prośby rodziców lub uczniów o uwzględnienie dodatkowych nieprzygotowań nie będą rozważane. W przypadku absencji trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (zasady zgłaszania nieprzygotowania określa nauczyciel).

- Nieprzygotowanie obejmuje odpowiedzi ustne, niezapowiedziane kartkówki oraz zadania domowe.
- Uczeń zgłaszający nieprzygotowanie jest zobowiązany do pisania zapowiedzianych prac pisemnych.
- Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych powtórek oraz poprawy sprawdzianów.
- Prawo do ulg w sprawdzaniu wiedzy zostaje zawieszane miesiąc przed klasyfikacją.

Zmiana grupy lub niesamodzielność w czasie prac pisemnych na lekcji skutkuje oceną niedostateczną. Pisemne formy wypowiedzi (prace domowe / prace pisane na lekcji) będące plagiatem w całości bądź w części będą oceniane na ocenę niedostateczną bez możliwości ich późniejszej poprawy.

Uczeń ma obowiązek odrabiania prac domowych. Za niewykonanie pracy, pracę niesamodzielną lub niepełną a także oddaną po terminie uczeń otrzymuje nieprzygotowanie. Nauczyciel może też poprosić ucznia o wykonanie zadanej pracy domowej na bieżącej lekcji, która może być następnie oceniona.

Za wykonanie prac dodatkowych i aktywność uczeń otrzymuje „+”, ocenę bardzo dobrą lub celującą w zależności od stopnia trudności zadań. Otrzymanie 3 plusów oznacza wystawienie oceny 'bdb'.

Za brak aktywnego uczestnictwa w lekcji które skutkuje niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem zadania w trakcie zajęć uczeń może otrzymać '-'. Trzy minusy są równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji: zeszytu i kompletu niezbędnych materiałów. Z uwagi na brak podręcznika kursowego materiały do pracy na lekcji zapewniane są przez nauczyciela w formie ksero. Niektóre z prac domowych przygotowanych przez uczniów samodzielnie lub w grupach będą wymagały papierowego wydruku.

Uczeń zwolniony w danym dniu z zajęć edukacyjnych nie ma prawa przystąpić do żadnych form sprawdzania wiedzy. Ocena uzyskana w trakcie zwolnienia ulegnie unieważnieniu.

Uczeń ma obowiązek bieżącego (przynajmniej raz w tygodniu) zapoznawania się z informacjami i ocenami podawanymi w e-dzienniku oraz niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi przedmiotu wszelkich uwag dotyczących tych zapisów.

Uczeń z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą specyficznych trudności w uczeniu się pisze prace pisemne i udziela odpowiedzi ustnych dostosowanych do swoich potrzeb i możliwości określonych w tej opinii.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określono w Statucie Szkoły rozdział 7 §6 pkt.4

